

## Zgłoszenie dziecka do szkółki tenisowej w roku szkolnym 2020/2021

### Dane Dziecka/ Uczestnika szkolenia

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Waga/wzrost: ..... 4. Dziecko lewo/prawo – ręczne: L/P....
5. Informacja o stanie zdrowia dziecka (uczulenia, fobie i inne uwagi o zachowaniu dziecka, które organizator powinien mieć na uwadze)

.....  
.....

### Dane Kontaktowe Rodziców/ Uczestnika Szkolenia:

1. Telefon 1: .....
2. Telefon 2: .....
3. E-mail: .....

### Regulamin Szkolenia – rok szkolny 2020/2021

1. Szkolenie w roku szkolnym 2020/2021 trwa od 16.09.2020 (środa) do 21.06.2021 (poniedziałek). Ilość zajęć dla wszystkich dni tygodnia w roku szkolnym jest równa i wynosi 34 zajęcia.
2. Cennik szkolenia dostępny jest na stronie [www.dilaj-tenis.pl](http://www.dilaj-tenis.pl) oraz jest wywieszony w recepcji klubu. Opłata jest stała, za cały okres szkolenia w roku szkolnym i wnoszona jest w czterech (4) ratach: **I rata do dnia 30.09.2020, II rata do dnia 30.11.2020, III rata do dnia 30.01.2021, IV rata 30.03.2021.**
3. Opłata za szkolenie w grupach jest niezależna od faktycznej frekwencji uczestnika. Uczestnik może odrobić trzy (3) zajęcia w semestrze. Odrobienie nieobecności możliwe jest tylko jeżeli nieobecność została zgłoszona wcześniej trenerowi prowadzącemu zajęcia (proszę zgłaszać nieobecności SMSem na numer trenera). Termin odrobienia zajęć podaje organizator, nie biorąc odpowiedzialności za brak możliwości uczestnictwa w zajęciach w podanym terminie przez uczestnika.
4. W przypadku osób, które dołączą do szkolenia, lub zrezygnują ze szkolenia podczas trwania roku szkolnego, koszt szkolenia rozliczany jest na podstawie procentowego udziału dziecka w szkoleniu w stosunku do całego okresu szkolenia. Oba stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy zachowując miesięczny okres wypowiedzenia.
5. Harmonogram dni, w których zajęcia nie odbywają się, dostępny jest na stronie [www.dilaj-tenis.pl](http://www.dilaj-tenis.pl) oraz jest wywieszony w recepcji klubu.
6. Wpłaty za szkolenia należy dokonywać tylko przelewem, na konto trenera prowadzącego zajęcia. Numery kont trenerów dostępne są na stronie internetowej [www.dilaj-tenis.pl](http://www.dilaj-tenis.pl) oraz wywieszone w recepcji klubu. Uczestnicy zalegający z płatnościami mogą nie zostać wpuszczeni na trening. **Prosimy o terminowe wpłaty.**
7. Czas trwania treningu to jedna godzina zegarowa (60 minut) w którą wliczone są czynności przygotowujące do zajęć jak i czynności po zajęciach, jak siatkowanie kortu czy zbieranie piłek.
8. Podczas zajęć obowiązuje strój sportowy, w szczególności czyste i niebrudzące obuwie.
9. **Rezygnacja ze szkolenia musi być poprzedzona jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.**
10. Podczas zajęć na korcie mogą przebywać tylko zawodnicy aktualnie uczestniczący w zajęciach – **prosimy rodziców o nie wchodzenie na kort podczas zajęć.**
11. **Uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z regulaminem szkolenia.**

### Polityka Prywatności:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Tenisa DILAJ jest Dłaj-Tenis Piotr Dłaj ul. Myśliwska 87A/2, 80-283 Gdańsk.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Tenisa DILAJ a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z nami adresu [biuro@dilaj-tenis.pl](mailto:biuro@dilaj-tenis.pl)
3. Administrator danych osobowych – Dłaj-Tenis Piotr Dłaj - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie nie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Tenisa DILAJ Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam/Nie wyrażam zgody na otrzymywanie informacji organizacyjnych o prowadzonym szkoleniu przez Szkołę Tenisa DILAJ. Wyrażam/Nie wyrażam zgody na umieszczanie zdjęć swojego dziecka zrobionych podczas zajęć na stronie [www.dilaj-tenis.pl](http://www.dilaj-tenis.pl) oraz na prolu Facebook Szkoła Tenisa Dłaj.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby prawnie odpowiedzialnej za dziecko)